



**RENCANA KERJA  
PPID SEKRETARIAT KOTA  
ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

**TAHUN 2022**

***Motto PPID Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Barat  
· Cepat, Akurat, Mudah dan Berkualitas***

# VISI:

"Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Barat sebagai kota Jasa yang nyaman dan Sejahtera

## MISI

1. Membangun Tata Pemerintahan yang baik guna terwujudnya sebagai sebagai kota jasa dan wisata budaya dan bersejarah.
2. Meningkatkan Kualitas lingkungan perkotaan yang berkelanjutan.
3. Memberdayakan Masyarakat dgn mengembangkan nilai, norma serta pranata sosial.
4. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Masyarakat.

# TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Penyusunan Rencana Strategis Dan Rencana Kerja Dan Anggaran Kota Administrasi;
2. Pelaksanaan Rencana Strategis Dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi;
3. Penetapan Keputusan Taktis Operasional Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Di Wilayah Kota Administrasi;
4. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Um-um Di Wilayahnya;
5. Pelaksanaan Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat Di Wilayahnya;
6. Pengoordinasian Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum;
7. Pengoordinasian Penerapan Dan Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Gubernur;
8. Pengoordinasian Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum;
9. Pengoordinasian Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Yang Dilakukan Oleh Perangkat Daerah Di Tingkat Kota Administrasi;
10. Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Kegiatan Kecamatan Dan Kelurahan;
11. Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah Dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal;
12. Pemantauan Dan Pemetaan Situasi Dan Kondisi Wilayah Kota Administrasi;
13. Pelaksanaan Dan Fasilitasi Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Tingkat Wilayah Kota Administrasi;
14. Pelaksanaan Koordinasi Dengan Dewan Kota;
15. Pengelolaan Kepegawaian, Keuangan, Dan Barang Kota Administrasi;
16. Pengelolaan Ketatausahaan Dan Kerumahtanggaan Kota Administrasi;
17. Pengelolaan Kearsipan, Data, Dan Informasi Kota Administrasi; Dan
18. Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Kota Administrasi.

# Program Kerja Sekretariat PPID Kota Administrasi Jakarta Barat

Nama Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Jadwal Pelaksanaan
Memberikan pelayanan atas permintaan informasi Publik dan dokumen oleh masyarakat	Terwujud pelayanan informasi publik yang berkualitas	Pelayanan informasi publik yang mudah dan cepat	Pelayanan informasi publik kurang dari 30 menit	Jan sd Des
Melakukan Verifikasi bahan informasi publik dan menyusun klasifikasi informasi publik	Tersusun klasifikasi informasi publik yang akurat dan berkualitas	Klasifikasi informasi publik sesuai/mengacu pada peraturan perundangan dan melalui proses uji konsekuensi yang berkualitas	Tersusun Daftar Informasi Publik (DIP)	Jan sd Des
Melakukan pengumpulan dokumen informasi publik yang ada di lingkungan Kota Adm.Jakarta Barat	Terkumpulnya dokumen informasi publik secara terpusat	Tersusunnya Dokumen Informasi Publik	Terdokumen	Jan sd Des
Mengelola Pengaduan Dan Penyelesaian Sengketa Layanan Informasi Publik	Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik dilakukan berdasarkan asas cepat, tepat, biaya ringan, dan sederhana	Teregister , terdokumen dan terselesaikan Pengaduan dan Sengketa	Jan sd Des
Pemeliharaan dan pengembangan Portal PPID Jakarta Barat	Web Portal PPID Jakarta Barat	Pemeliharaan dan pengembangan Portal PPID Jakarta Barat	Pengembangan IT PPID	Jan sd Des



UKPD	Sasaran &	Program &	Kegiatan	Sub Kegiatan &
	Indikator Sasaran	Indikator Program	Indikator Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	Masyarakat DKI Jakarta	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI  - indeks kepuasan pelayanan kantor - Jumlah Kawasan yang Tertata - Jumlah Kantor dan Rumah Dinas Camat dan Lurah yang memenuhi standar - Jumlah Kantor Lurah/Rumah Dinas dan Sarana Perlengkapannya yang memenuhi standar - Jumlah Kantor Camat/Rumah Dinas dan Sarana Perlengkapannya yang memenuhi standar	Administrasi Umum Perangkat Daerah  - Indeks Kepuasan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan nilai anggaran <b>Rp 214.000.000</b>  Nilai Kepuasan Terhadap Layanan Penyediaan Makanan dan Minuman Kota Administrasi
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT	Masyarakat DKI Jakarta	PROGRAM PENGELOLAAN KOTA ADMINISTRASI  - Penanganan Perkara tingkat Kota Administrasi Jakarta Barat - Terbinanya Lembaga Kemasyarakatan - Penyelesaian Sengketa Hukum - Peningkatan Kesadaran Hukum dan Hak Asasi Manusia - Capaian Kinerja Walikota (KPI, Perkin dan Lakip) - Jumlah Wirausaha Baru Yang Tercapai - indeks kepuasan pelayanan kendaraan operasional - Indeks Kepuasan Pelayanan Keprotokolan - Koordinasi Pelaksanaan Kota Sehat - Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Kota - Koordinasi Pelaksanaan Kota Layak Anak - Koordinasi pelaksanaan BOP dan BOS - Persentase Terlaksananya Tugas dan Fungsi Kota Administrasi Jakarta - terselesaikannya Permasalahan Terhadap Pelaksanaan BOP dan BOS - terselesaikannya Permasalahan Terhadap Pelaksanaan Kota Layak Anak - terselesaikannya Permasalahan Terhadap Pelaksanaan Kota Sehat - terselesaikannya Permasalahan Terhadap Penanggulangan Kemiskinan Kota - Terlaksananya Tugas dan Fungsi Kota Administrasi Jakarta Barat > 80 %	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi  Presentase Rata-Rata Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi 85 %	Pelaksanaan Koordinasi Pengukuran Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kota Administrasi dengan nilai anggaran <b>Rp 7.150.000</b>  Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Pengukuran Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kota Administrasi Jakarta Barat

UKPD	Sasaran &	Program &	Kegiatan	Sub Kegiatan &
	Indikator Sasaran	Indikator Program	Indikator Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
8 Kecamatan dan 56 Kelurahan	<p>Sasaran : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Kota Administrasi Jakarta Barat</p> <p>Indikator Sasaran : Indeks Kepuasan Masyarakat dengan Target 88,5</p>	<p>Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Indikator Program : Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Pelimpahan Kewenangan Kelurahan, Kecamatan dan Kota/Kabupaten Administrasi dengan target 4</p>	<p>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>Nilai Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</p>	<p>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dengan nilai anggaran <b>Rp.7.198.714.000</b></p> <p>Target : Jumlah Laporan Penyelenggaraan , Kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik) Kelurahan dengan target 12 Laporan,</p>
			<p>Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>Nilai Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</p>	<p>Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan dengan nilai anggaran <b>Rp.733.710.000</b></p> <p>Jumlah Laporan Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Barat dengan target 12 Laporan,</p>
8 Kecamatan dan 56 Kelurahan	<p>Sasaran : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Kota Administrasi Jakarta Barat</p>	<p>Program : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</p>	<p>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p> <p>Nilai Kepuasan Terhadap Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p>	<p>Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan nilai anggaran <b>Rp.215.241.000</b></p> <p>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Ketertiban Umum tingkat kelurahan dengan target 12 Laporan</p>

UKPD	Sasaran &	Program &	Kegiatan	Sub Kegiatan &
	Indikator Sasaran	Indikator Program	Indikator Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
SUKU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA - JAKBAR	Masyarakat yang mengkonsumsi informasi publik dari kanal/saluran informasi resmi Pemprov DKI Jakarta di tingkat Kabupaten/Kota	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  Persentase informasi yang dikemas dan diproduksi oleh Pemprov DKI Jakarta terhadap isu yang berkembang di media massa dan/atau perlu dilakukan klarifikasi di tingkat kabupaten/kota	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  Jumlah Dokumentasi dan Publikasi yang dikelola pada lingkup Kabupaten/Kota tingkat kota/kabupaten	Pengelolaan Media Komunikasi Publik <b>Rp. 987.500.000</b>  Penyediaan/Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota <b>Rp. 170.277.000</b>
SUKU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA - JAKBAR			Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  Jumlah fasilitasi pemerintah daerah dalam pengembangan sumberdaya teknologi informasi dan komunikasi di tingkat Kabupaten/Kota	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <b>RP.189.000.000</b>  Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah <b>Rp.91.766.000</b>  Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah <b>Rp.383.972.000</b>

- Terima kasih